Informazioni personali	
Nome e Cognome	**Ida Maurano**
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
Data di nascita	
Sesso	
Nazionalità	
Esperienza professionale	
Data	**dicembre 2010 – Ad oggi**
Principali attività e responsabilità	• Protocollo di intesa A.N.AC. – AGENAS del 5 novembre 2014 Stipulato al fine di *"individuare e sperimentare modelli integrati di controllo interno per la gestione dei rischi collegati al governo delle aziende sanitarie"*. Tavoli tematici congiunti ANAC - AGENAS – MINISTERO DELLA SALUTE: da febbraio 2016 componente dei tavoli tematici e dei gruppi di lavoro, indicati di seguito, per la definizione della sezione Sanità del Piano Nazionale Anticorruzione 2016: ○ Profilo e ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza in sanità; ○ Nomine - il conferimento degli incarichi negli enti del SSN (Gruppo di lavoro per l'approfondimento e confronto della normativa nazionale, della contrattazione collettiva/integrativa e della normativa regionale); ○ Conflitto di interessi e codici di comportamento (Gruppo di lavoro per l'approfondimento del conflitto di interessi in ambito sanitario e per l'analisi dei codici di comportamento degli enti del SSN - per la definizione delle Linee guida dedicate agli enti del SSN per la definizione dei codici di comportamento); ○ Acquisti in sanità; ○ Rotazione incarichi; ○ Rapporti contrattuali con il privato accreditato; ○ Ulteriori temi di approfondimento (Gruppo di lavoro per la definizione delle misure per la prevenzione della corruzione nella gestione delle liste d'attesa e le sperimentazioni profit). • Formazione rivolta ai professionisti sanitari per la comprensione delle tematiche preventive relative ai fenomeni di corruzione e *maladministration*; • Raccolta e analisi delle *best practice* delle aziende del SSN relative alla stesura dei piani triennali di prevenzione della corruzione e alla definizione del codice di comportamento e del codice etico delle predette aziende; • Comitato di Garanzia della Commissione Nazionale per la formazione continua ECM: approfondimento dei temi inerenti il conflitto di interessi, la prevenzione della corruzione e il rafforzamento della trasparenza, con specifico riferimento ai possibili effetti sul processo complessivo relativo alla formazione continua in medicina; supporto amministrativo; • Comitato di Garanzia della Commissione Nazionale ECM: visite ispettive presso le sedi di svolgimento degli eventi - incarico ricevuto dal Comitato di Garanzia della Commissione Nazionale per la formazione continua – al fine di verificare l'indipendenza dei contenuti formativi dall'influenza delle aziende sponsor; • Commissione Nazionale per la formazione continua ECM: visite in loco presso le sedi dei provider ECM nell'ambito dei procedimenti amministrativi finalizzati all'accreditamento standard - incarico ricevuto dalla Commissione Nazionale per la formazione continua in medicina – al fine di verificare i requisiti previsti dalla normativa ECM per il possesso del titolo di Provider ECM; • Osservatorio Nazionale per la qualità della formazione continua in Sanità : visite di verifica presso la sede degli eventi organizzati sul territorio nazionale al fine di verificare la coerenza degli eventi realizzati dai Provider ECM con gli obiettivi formativi programmati e di controllare la qualità dei contenuti degli eventi stessi; • Coordinatrice del Gruppo di lavoro della Commissione Nazionale per la formazione continua ECM dedicato alle professioni sanitarie regolamentate e non ordinate ;

Informazioni personali	
Nome e Cognome	**Ida Maurano**
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
Data di nascita	
Sesso	
Nazionalità	
Esperienza professionale	
Data	**dicembre 2010 – Ad oggi**
Principali attività e responsabilità	• Protocollo di intesa A.N.AC. – AGENAS del 5 novembre 2014 Stipulato al fine di *"individuare e sperimentare modelli integrati di controllo interno per la gestione dei rischi collegati al governo delle aziende sanitarie"*. Tavoli tematici congiunti ANAC - AGENAS – MINISTERO DELLA SALUTE: da febbraio 2016 componente dei tavoli tematici e dei gruppi di lavoro, indicati di seguito, per la definizione della sezione Sanità del Piano Nazionale Anticorruzione 2016: ○ Profilo e ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza in sanità; ○ Nomine - il conferimento degli incarichi negli enti del SSN (Gruppo di lavoro per l'approfondimento e confronto della normativa nazionale, della contrattazione collettiva/integrativa e della normativa regionale); ○ Conflitto di interessi e codici di comportamento (Gruppo di lavoro per l'approfondimento del conflitto di interessi in ambito sanitario e per l'analisi dei codici di comportamento degli enti del SSN - per la definizione delle Linee guida dedicate agli enti del SSN per la definizione dei codici di comportamento); ○ Acquisti in sanità; ○ Rotazione incarichi; ○ Rapporti contrattuali con il privato accreditato; ○ Ulteriori temi di approfondimento (Gruppo di lavoro per la definizione delle misure per la prevenzione della corruzione nella gestione delle liste d'attesa e le sperimentazioni profit). • Formazione rivolta ai professionisti sanitari per la comprensione delle tematiche preventive relative ai fenomeni di corruzione e *maladministration*; • Raccolta e analisi delle *best practice* delle aziende del SSN relative alla stesura dei piani triennali di prevenzione della corruzione e alla definizione del codice di comportamento e del codice etico delle predette aziende; • Comitato di Garanzia della Commissione Nazionale per la formazione continua ECM: approfondimento dei temi inerenti il conflitto di interessi, la prevenzione della corruzione e il rafforzamento della trasparenza, con specifico riferimento ai possibili effetti sul processo complessivo relativo alla formazione continua in medicina; supporto amministrativo; • Comitato di Garanzia della Commissione Nazionale ECM: visite ispettive presso le sedi di svolgimento degli eventi - incarico ricevuto dal Comitato di Garanzia della Commissione Nazionale per la formazione continua – al fine di verificare l'indipendenza dei contenuti formativi dall'influenza delle aziende sponsor; • Commissione Nazionale per la formazione continua ECM: visite in loco presso le sedi dei provider ECM nell'ambito dei procedimenti amministrativi finalizzati all'accreditamento standard - incarico ricevuto dalla Commissione Nazionale per la formazione continua in medicina – al fine di verificare i requisiti previsti dalla normativa ECM per il possesso del titolo di Provider ECM; • Osservatorio Nazionale per la qualità della formazione continua in Sanità : visite di verifica presso la sede degli eventi organizzati sul territorio nazionale al fine di verificare la coerenza degli eventi realizzati dai Provider ECM con gli obiettivi formativi programmati e di controllare la qualità dei contenuti degli eventi stessi; • Coordinatrice del Gruppo di lavoro della Commissione Nazionale per la formazione continua ECM dedicato alle professioni sanitarie regolamentate e non ordinate ;

	• Referente di Agenas nei rapporti con il Consorzio gestione anagrafica delle professioni sanitarie, organismo che riunisce le Federazioni Nazionali degli Ordini e dei Collegi e le Associazioni dei professionisti della salute che partecipano al programma ECM; • Sezione III della Commissione Nazionale per la formazione continua ECM "Valutazione e reporting della qualità e dell'accessibilità delle attività formative"; • Sezione III e IV, congiunte, della Commissione Nazionale per la formazione continua ECM, valutazione dei casi specifici di richiesta di esonero o esenzione dall'obbligo ECM, supporto amministrativo;
Principali attività e responsabilità	• Segretario dei Comitati paritetici di valutazione delle convenzioni stipulate tra l'Agenas e le Regioni: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Sardegna, Sicilia e Veneto - incarico ricevuto dal Direttore Generale Agenas nell'ambito delle Convenzioni stipulate con i diversi enti territoriali; • attività di supporto amministrativo e gestionale fornito alle Regioni: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Puglia, Sardegna, Sicilia e Veneto in relazione alle convenzioni stipulate con l'Agenas per l'accreditamento dei Provider regionali ECM, per la gestione delle attività formative, per la consulenza alle Aziende del servizio Sanitario nazionale, per la formazione degli organismi istituzionali, per la redazione della normativa necessaria e per la creazione di procedure atte a garantire il corretto funzionamento degli organismi istituzionale e i controlli di processo; • attività relative al gruppo di lavoro: "Sperimentazione sul Dossier formativo delle professioni sanitarie"; • supporto organizzativo al gruppo di lavoro: "Incentivi per le professioni sanitarie"; • attività di supporto al del Comitato paritetico tecnico scientifico della convenzione stipulata tra l'Agenas e il Consorzio per la gestione delle anagrafi delle professioni sanitarie; • attività di supporto della Commissione nazionale per la formazione continua e del Comitato di Presidenza della Commissione nazionale per la formazione continua; • attività relative alla valutazione delle istanze degli aspiranti provider nazionali e regionali ECM per l'accreditamento in qualità di provider ECM.
Datore di lavoro	**Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas)** Sezione Piani di rientro e Educazione continua in medicina – ECM. Via Puglie, 23 – 00197 - Roma
Data	**gennaio 2010 – ottobre 2010**
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e	Ufficio gare e contratti, ufficio del personale.
Datore di lavoro	**Natuna Global Service S.r.l.** Roma.
Data	**gennaio 2007 – dicembre 2009**
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente presso la Sezione Segreteria e Comunicazione.
Principali attività	Affari istituzionali, internazionali, relazioni pubbliche.
Datore di lavoro	**Società per il Sistema Economico S.p.A. (Studi di settore)** Ministero dell'Economia e delle Finanze via Mentore Maggini, 48 – 00143 – Roma.
Date	**luglio 2004 – ottobre 2006**
Lavoro o posizione ricoperti **Principali attività e responsabilità**	Sezione Relazioni Istituzionali e Comunicazione. Supporto per organizzazione eventi e per le visite delle delegazioni straniere. Responsabile delle receptionist, organizzatrice del settore turni e della sezione modulistica documentale.
Datore di lavoro	**Società generale d'informatica S.p.A. (Sogei S.p.A.)** Ministero dell'Economia e delle Finanze via M. Carucci, 99 - 00143 – Roma
Istruzione e formazione	
Corso di formazione	Corso di formazione per i responsabili della prevenzione della corruzione degli enti sanitari - Agenas.
Corso di formazione	Protocollo d'intesa Agenas – Scuola Nazionale dell'Amministrazione Corso di formazione avanzata sui temi della legalità dell'etica, della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Laureanda Giurisprudenza, presso la Sapienza Università di Roma.

Tesi Diritto amministrativo
Le ricadute delle norme anticorruzione sull'organizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Diploma Liceo Scientifico sperimentale - matematica, fisica, inglese e francese.

Attestati Soggiorno studio a New York nell'ottobre del 2010.

Diploma Inglese Cambridge English Certificate: First.
Cambridge English Certificate: Advanced.

Madrelingua Italiano

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione scritta	
Inglese	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello intermedio
Francese	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

Competenze comunicative Buone competenze comunicative scritte e orali, ottima abilità relazionale, tutte acquisite e maturate in molteplici contesti professionali in cui risultavano indispensabili le relazioni con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali Autonomia e organizzazione.
Buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi maturata presso lo studio legale e presso la Sogei S.p.A..
Predisposizione a lavorare in gruppo. Buone capacità di adattamento e flessibilità.
Controllo e governo dello stress, acquisito attraverso la gestione degli imprevisti e l'attenzione al rispetto delle scadenze richieste.

Competenze professionali Ottime capacità di *problem finding, problem framing e problem solving,* acquisita nel corso degli anni di lavoro.

Competenze informatiche Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, conoscenza dei principali browser, conoscenza dei principali sistemi operativi, gestione base delle reti informatiche, utilizzo del software Agenas per l'accreditamento degli organizzatori ECM, dei provider nazionali ECM e dei provider regionali ECM.

Interessi extra professionali Appassionata di musica, letteratura e linguaggio, teatro, arte, storia e sport.

Conferenze Sesta Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua in Medicina: **attività di consulenza per i provider regionali e nazionali.**

Quinta Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua in Medicina: **attività di consulenza per i provider regionali e nazionali.**

Terza Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua in Medicina: **supporto organizzativo per il Comitato di Garanzia.**

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196 del 30 giugno 2003.

Data 18/04/2018